**活動実績調査票の記入について**

コーディネーターが適切な助言をするためには、活動の現状を把握する必要がありますので、**ひとうみ.jpで活動実績を公開していない活動組織**からの参加者は参加形式にかかわらず、別紙の**活動実績調査票の提出をお願います。**

活動組織からの出席者がある場合は、ひとうみ.jpP公開資料又は活動実績票を講習会テキストに「参加活動組織実績資料」として掲載いたします。

1. 課題、目標は年度別に記入願います。

**→自主事業や他の補助事業等を活用した教育・学習活動がある場合はその旨記入のうえ記述願います。**

1. 活動状況の写真

→活動状況の写真を掲載するとともに、写真に関して簡単な説明文をご記入ください。

**※ひとうみ.jp情報を公開していない場合は、活動実績票を基に参加活動組織実績資料として当日配付テキストを作成致します。**

**調査票はワードデータ等編集可能なデータ形式を添付し、メールで送信願います。**

**データ量が大きくメール送信できない場合は、オンラインストレージの活用やCD等での郵送をお願いします。**

**提出先：sanka@yutakanaumi.jp**

**※調査票の提出期限は令和６年８月８日（木）です。**

活動実績調査票（水産多面的機能発揮対策）

**活動組織名（●●県　○○市）**

**【活動における課題】**

|  |
| --- |
|  |

**【活動の目標】**

|  |
| --- |
| 平成28年度：平成29年度：平成30年度：令和元年度：令和２年度：令和３年度：令和４年度：令和５年度：令和６年度： |

**【活動実績等について】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 活動項目 | 内容・方法 | 実績・成果 | 課題 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**【活動状況の写真】**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| 説明：  | 説明： | 説明： |
|  |  |  |
| 説明：  | 説明： | 説明：  |
|  |  |  |
| 説明： | 説明： | 説明：  |
|  |  |  |
| 説明： | 説明： | 説明：  |